



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE  
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

**Naručilac, Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore**

Broj: 0204-2826/3

Redni broj iz Plana nabavki male vrijednosti: 72

Budva, 26.07.2018. god.

Na onovu člana 30. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.list RCG" br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 8. Pravilnika za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god., Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

**I Podaci o Naručiocu**

Naručilac: Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore	Lica za davanje informacija: - Službenica za javne nabavke, Mirjana Radičević, - Nemanja Malovrazić Samostalni saradnik za zaštitu životne sredine
Adresa: Popa Jola Zeca bb	Poštanski broj: 85310
Sjedište: Budva	PIB (Matični broj): 02116146
Telefon: 033 452 709	Faks: 033 452 685
E-mail adresa: mirjana.radicevic@morskodobro.com	Internet stranica (web): www.morskodobro.com

**II Predmet nabavke**

a) Vrsta predmeta nabavke Usluge

**III Opis predmeta nabavke**

**Konsultantske usluge za izradu Izvještaja o regulatornom okviru i postojećoj praksi u Crnoj Gori za korišćenje jednokratnih plastičnih kesa i izrada Predloga preporuka.**

**IV procijenjena vrijednost nabavke:**

**Procijenjena vrijednost predmeta nabavke**

Predmet nabavke se nabavlja:

- kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 4.500,00 €

## **V Uslovi za učesće u postupku nabavke**

U postupku nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

## **Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem: Izjave o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

## **VI Tehničke karakteristike nabavke:**

### **PROJEKTNI ZADATAK IZVJEŠTAJ O REGULATORNOM OKVIRU I POSTOJEĆOJ PRAKSI U CRNOJ GORI ZA KORIŠĆENJE PLASTIČNIH KESA ZA JEDNOKRATNU UPOTREBU I IZRADA PREDLOGA PREPORUKA**

Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore sklopilo je Ugovor (Small scale funding agreement SSFA) broj 0401-1578/1 od 11.04.2018. godine sa United nation Environment Programme (UN Environment), o realizaciji projekta čiji je naziv "UNEP Marine Litter", a u okviru kojeg je predviđena izrada Izvještaja o regulatornom okviru i postojećoj praksi u Crnoj Gori za korišćenje plastičnih kesa za jednokratnu upotrebu i izrada predloga preporuka. Realizacija ovih aktivnosti predviđena je Planom implementacije i Budžetom projekta.

Predmetnim izvještajem treba izvršiti analizu postojećeg zakonskog okvira o otpadu u Crnoj Gori, sa posebnim fokusom na korišćenje plastičnih kesa za jednokratnu upotrebu. Takođe, treba obraditi analizu regulatornog okvira EU i zemalja Mediterana, kao i drugih relevantnih međunarodnih ugovora i dokumenata, te analizu postojeće prakse korišćenja plastičnih kesa za jednokratnu upotrebu u Crnoj Gori.

U okviru predmetnog Izvještaja treba izraditi Predlog preporuka za izmjenu i dopunu postojećeg zakonodavnog i regulatornog okvira uključujući i socio-ekonomsku analizu i "cost-benefit" analizu.

### **PRAVNI OKVIR I DOKUMENTACIONA OSNOVA**

Izrada Izvještaja o regulatornom okviru i postojećoj praksi u Crnoj Gori za korišćenje plastičnih kesa za jednokratnu upotrebu i izrada predloga preporuka mora biti utemeljena na važećem i relevantnom zakonskom i dokumentacionom okviru od kojih osnov predstavljaju:

- Zakon o životnoj sredini (Sl. list CG, br. 52/16);
- Zakon o upravljanju otpadom (Sl. list CG, br. 64/11, 39/16);
- Zakon o odgovornosti za štetu u životnoj sredini (Sl. list CG, br. 27/14, 55/16);
- Državni plan upravljanja otpadom u Crnoj Gori za period 2015-2020-godine (Sl. list CG, br. 74/15, 35/18);
- Lokalni planovi upravljanja otpadom u primorskim opštinama;
- Nacionalna Strategija o Integralnom upravljanju obalnog područja (2015);
- Nacionalni akcioni plan (NAP) za sprovođenje Protokola vezanog za zagađenje sa kopna (LBS) i njegovih regionalnih Planova u okviru strateškog akcionog plana za Mediteran (SAP-MED) radi postizanja dobrog ekološkog statusa vezanog za ECAP ekološke ciljeve iz 2016. godine;



- Nacionalna Strategija aproksimacije u oblasti životne sredine sa Akcionim planom za period 2016.-2020. godine;
- Nacionalna Strategija održivog razvoja do 2030. godine;
- Strategija Evropske unije za plastiku u cirkularnoj ekonomiji (A European Strategy for Plastics in a Circular Economy) iz januara 2018. godine;
- EU Okvirna Direktiva o morskoj strategiji (Marine Strategy Framework Directive) 2008/56/EC;
- EU Okvirna Direktiva o otpadu 2008/98/ EC;
- Konvencija o zaštiti morske životne sredine i priobalnog područja Sredozemlja. Barselonska Konvencija sa Protokolom za zaštitu Sredozemnog mora od zagađenja iz kopnenih izvora i aktivnosti (potvrđena u Crnoj Gori putem Zakona o potvrđivanju Konvencije za zaštitu morske životne sredine i priobalnog područja Sredozemlja (Službeni list Crne Gore 64/07 od 22.10.2007.)) i Protokolom o prekograničnom kretanju otpada (Hazardous Waste protocol);
- Regionalni akcioni plan za upravljanje otpadom u moru (Regional Action Plan for Marine litter Management);
- Protokol o integrisanom upravljanju obalnim područjem (IUOP);

Takođe, prilikom izrade predmetnog Izvještaja potrebno je uzeti u obzir sve druge relevantne domaće i međunarodne akte koji su direktno ili indirektno vezani za oblast upravljanja otpadom, a koji nisu prethodno navedeni, sa posebnim akcentom na korišćenje plastičnih kesa za jednokratnu upotrebu.

### **CILJ IZVJEŠTAJA**

Cilj ovog Izvještaja je da kroz analizu postojećeg zakonskog okvira o otpadu u Crnoj Gori, Evropskoj Uniji i zemljama MAP-a, ukaže na nedostatke domaćeg zakonodavstva i da preporuke za njegovu dopunu i usavršavanje. Takođe, u okviru izvještaja trebaju biti analizirane najbolje prakse drugih zemalja, sa preporukama primjene u Crnoj Gori, a sve u cilju smanjenja korišćenja plastičnih kesa za jednokratnu upotrebu. U okviru pripreme ovog Izvještaja treba uključiti i socio-ekonomsku analizu, kao i "costbenefit" analizu u skladu sa datim preporukama.

Imajući u vidu osnovne ciljeve ovog Izvještaja, potrebno je izvršiti minimum sledeće zadatke:

- Analizu postojećeg zakonskog okvira u Crnoj Gori;
- Analizu postojećeg regulatornog okvira u zemljama Evropske unije i zemljama Mediterana;
- Analizu postojeće prakse korišćenja plastičnih kesa za jednokratnu upotrebu u Crnoj Gori;
- Primjeri postojeće prakse korišćenja plastičnih kesa za jednokratnu upotrebu u zemljama Evropske unije i Mediterana;
- Uzimajući u obzir prethodno navedene analize, treba pripremiti socio-ekonomsku analizu za predloge koji će biti dati u kontekstu regulisanja upotrebe plastičnih kesa za jednokratnu upotrebu;
- Za potrebe socio-ekonomske analize treba pripremiti Cost-benefit analizu za rešenja koja će biti predložena u pogledu regulisanja upotrebe plastičnih kesa za jednokratnu upotrebu;
- U skladu sa rezultatima analize postojećeg zakonodavnog okvira, najbolje dostupnih praksi i rezultatima socio-ekonomske analize, treba pripremiti predlog preporuka za izmjenu i dopunu postojećeg zakonskog okvira u Crnoj Gori, s fokusom na smanjenje korišćenja plastičnih kesa za jednokratnu upotrebu;
- U skladu sa prethodno navedenim rezultatima, treba pripremiti predlog preporuka za prevenciju nastanka i redukciju/eliminisanje ove vrste otpada u moru za potrebe izrade Plana upravljanja za smanjenje otpada u moru u Crnoj Gori.

Izvještaj se treba u svojim rješenjima fokusirati na uspješne prakse i inoviranje postojećeg modela upravljanja otpadom u Crnoj Gori, a kako bi se obezbijedio kvalitetniji pristup u cilju smanjenja korišćenja plastičnih kesa za jednokratnu upotrebu. Poseban akcenat treba staviti na socio-ekonomsku i cost-benefit analizu ponuđenog modela.



## **METODOLOGIJA**

Metodologija obuhvata analizu postojećeg zakonodavnog ovira i sve druge relevantne dokumente u EU i region Mediterana, organizaciju sastanaka, intervjuja, anketa i drugih oblika participativnih i konsultativnih procesa sa relevantnim subjektima (npr. relevantna Ministarstva, Lokalne uprave, Komunalna preduzeća, Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, i drugi relevantni i zaniteresovani subjekti).

## **IZVJEŠTAVANJE**

Nakon završetka svih (ovim Projektnim zadatkom planiranih) zadataka, Izvođač treba dostaviti Javnom preduzeću Nacrt Izvještaja o regulatornom okviru i postojećoj praksi u Crnoj Gori za korišćenje plastičnih kesa za jednokratnu upotrebu i izrada predloga preporuka. Javno preduzeće Nacrt Izvještaja dostavlja Savjetodavnom tijelu "UNEP Marine Litter" projekta koje se sastoji od predstavnika Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom, Ministarstva održivog razvoja i turizma, Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja, Agencija za zaštitu prirode i životne sredine, Lokalnih sekretarijata primorskih opština, Lokalnih komunalnih preduzeća primorskih opština, kao i predstavnika Programa Ujedinjenih Nacija za životnu sredinu. Izvođač je dužan postupiti po svim datim sugestijama Savjetodavnog tijela, nakon čega će izraditi finalnu verziju ovog dokumenta. Izvođač je dužan prezentovati Nacrt Studije članovima Savjetodavnog tijela.

Finalnu verziju predmetnog Izvještaja treba dostaviti u elektronskom obliku na CD-u ili USB-u, kao i 2 primjerka Finalnog Izvještaja u štampanoj verziji, na crnogorskom i engleskom jeziku. Takođe, treba dostaviti kratak rezime predmetnog Izvještaja, do 15 strana, na crnogorskom i engleskom jeziku.

Sve pojedinačne analize, kako su navedene u tački 2. treba dostaviti u elektronskom obliku ili USB-u, na crnogorskom jeziku.

Cjelokupni finalni materijal proizveden u okviru ovog projektnog zadatka na sebi treba sadržati logotip Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom, Ministarstva održivog razvoja i turizma Crne Gore, kao i logotip UNEP MAPa ukoliko odobrenje za njegovu upotrebu bude obezbijeđeno.

## **VII Način plaćanja**

### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: ugovoreni iznos platit će se nakon dostavljanja, prethodno odobrene, Finalne verzije Izvještaja o regulatornom okviru i postojećoj praksi u Crnoj Gori na crnogorskom i engleskom jeziku u roku od 10 (deset) dana od dobijanja računa

Način plaćanja je: virmanski

## **VIII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge**

Rok izvršenja: Rok za završetak svih, Projektnim zadatkom, opisanih poslova je 01.12.2018. god.

## **IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

- najniža ponuđena cijena: 100 bodova

### **Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:**

Najniža ponuđena cijena boduje sa sa 100 bodova.

Bodovi za ostale cijene obračunavaju se u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu po formuli:

$$C = (C_{min} / C_p) \times 100$$

$C_p$  – ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om,

$C_{min}$  – najniža ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om.



## X Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 9:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom 31.07.2018. godine do 11:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva

- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva

Otvaranje blagovremenih ponuda službenica za javne nabavke izvršit će odmah po isticanju roka za prijem ponuda.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica.

## XI Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti

Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti donijet će se u roku od 40 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## XII Druge informacije

-Pravilnikom za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god. Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore definiše osnove za pripremu i vođenje postupka nabavke male vrijednosti za nabavku roba, usluga i radova. Pitanja koja nisu posebno uređena ovim Pravilnikom shodno se primenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o javnim nabavkama i propisi donijetih na osnovu tog Zakona.

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriterijumu za izbor najpovoljnije, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda koja je pristigla ranije.

Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

- Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, i drugim jezicima koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom, u zatvorenoj kovrti na kojoj je napisan tekst „ponuda-ne otvaraj“, broj Zahtjeva za dostavljanje ponude za nabavku male vrijednosti, naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

- Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o nabavci. Ponuđač koji u ponudi navede da će izvršenje određenih poslova iz ugovora o nabavci povjeriti podizvođaču/podugovaraču dužan je da u ponudi navede spisak podizvođača/podugovarača sa bližim podacima (naziv, adresa, poslove koje će izvršiti podizvođač/podugovarač i procentualno učešće ).

Učešće svih podizvođača/podugovarača u izvršenju nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

**- Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti i PDV.**

**Ukoliko je ponuđač – preduzetnik ili fizičko lice i nije obveznik plaćanja poreza za dodatnu vrijednost dužan je da to navede u ponudi.**

**U ponudenu cijenu uračunavaju se svi troškovi (porez na dohodak fizičkih lica i prirez poreza na dohodak fizičkih lica, dopinos na PIO na teret radnika i zdravstveno osiguranje na teret radnika).**

- Period važenja ponude je minimum 30 dana od dana otvaranja ponuda,

- Ponuđač ima pravo tražiti pojašnjenje predmetnog Zahtjeva najkasnije do dva dana prije dana otvaranja ponuda.

- Ispravna ponuda je ponuda kojom ponuđači ispunjavaju sve uslove tražene ovim Zahtjevom.

- Neispravna ponuda je ponuda:
  1. koja nije sačinjena u skladu sa uslovima utvrđenim Zahtjevom;
  2. uz koju nije dostavljena dokumentacija utvrđena Zahtjevom;
  3. kada ponuđač nije dostavio dokaz o zajedničkom nastupanju ili nisu imenovali nosioca zajedničke ponude;
  4. u kojoj nije iskazana cijena, već je ponuđač naveo da nudi cijenu koja je za određeni procenat ili vrijednost niža od ponude sa najnižom cijenom;
  5. u kojoj ukupna cijena nije iskazana u skladu sa Zahtjevom;
  6. u kojoj je utvrđena računaska greška ponuđene cijene u iznosu višem od 3% vrijednosti ponude;
  7. za koju ponuđač nije dao ili je odbio da traženo objašnjenje ponude;
  8. u kojoj visina ponuđene cijene prelazi procijenjenu vrijednost nabavke.

- Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

- Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.

- Naručilac će zaključiti ugovor sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija.

Prilog ovog Zahtjeva je:

-Obrazac Finansijski dio ponude i

-Izjava o ispunjenju uslova iz tačke V ovog Zahtjeva.

Službenica za javne nabavke,

Mirjana Radičević, dipl.ing. organizacije rada



Direktor,

Predrag Jelušić, dipl.ekonomista

Dostaviti:

- **SANJA MINIĆ, PODGORICA**
- u spise predmeta,
- a/a



**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1	<b>Konsultantske usluge za izradu Izvještaja o regulatornom okviru i postojećoj praksi u Crnoj Gori za korišćenje jednokratnih plastičnih kesa i izrada Predloga preporuka</b>		izvještaj	1				
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupno sa PDV-om:								

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

**Naziv Ponuđača** \_\_\_\_\_

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) dajemo sljedeću:

### **IZJAVU**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da uslove iz člana 65. Zakona o javnim nabavkama Crne Gore, navedene u tč. V Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti broj: 0204-2826/3 od 26.07.2018. god. za Konsultantske usluge za izradu Izvještaja o regulatornom okviru i postojećoj praksi u Crnoj Gori za korišćenje jednokratnih plastičnih kesu i izrada Predloga preporuka u potpunosti ispunjavamo.

Ova Izjava je sastavni dio ponude.

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

Datum i mjesto potpisivanja \_\_\_\_\_

M. P.